

Zaalwacht De Scheg

Per wedstrijdronde heeft er één team zaalwacht. Zorg dat je op tijd aanwezig bent, zodat de wedstrijden op tijd kunnen beginnen. Het inrichten van de zaal en het klaarzetten van de laptops vraagt veel tijd! Dit moet een halfuur voordat de eerste wedstrijden beginnen klaar zijn.

Dit betekent dat je een uur voor het starten van de eerste wedstrijdronde aanwezig bent in de zaal. Het team voor de volgende ronde is 45 minuten voor aanvang aanwezig.

Bij de opstart dienen vier personen uit een team aanwezig te zijn. Eenmaal opgestart volstaat de aanwezigheid van twee personen uit een team. Het net op hoogte zetten en tellen bij de wedstrijd is vanaf nu een taak van de teams.

Taken eerste wedstrijdronde:

- De sleutel van de zwarte archiefkast in de ruimte van de wedstrijdleiding kun je bij de beheerder van de Scheg ophalen en meteen daarna weer terugbrengen. Ook even vragen of het Avior-hok los is in het materiaalhok links (gezien vanaf de ruimte van de wedstrijdleiding).
- Ophangen sponsordoeken volgens fotovoorbeeld in materiaalhok links, kopie in map zaalwacht (idem als hierboven). En banners/beachvlaggen (met poten) klaarzetten bij ingang van de zaal en boven tussen de tribunes. De banners liggen op dezelfde plek als de sponsordoeken. De volgende sponsordoeken moeten worden opgehangen:
Linkerzijde: Van Lente, Puremotion, Duurzaam inzetbaarheids centrum, John Ogink personal coaching, Elly Ogink Tuinontwerp.
Rechterzijde: BPD, Nikkels, Hospitality Group, Autocity AVK, Van Oldeniel, BJK.
Rechterwand: Signalutions en Salland verzekeringen. Lijn is niet lang genoeg, doek links aan rooster van de noodverlichting ophangen.
NB. Deze volgorde aanhouden!
- Verder nog ophangen; doek voor de wedstrijdleiding ophangen aan het hekwerk van de ruimte wedstrijdleiding.
- Klaarzetten laptops in de ruimte van de wedstrijdleiding.
- Koffiezetapparaat en waterkoker neerzetten. Koffie, thee, suiker e.d. klaarzetten.

Taken per wedstrijdronde (alle teams):

- Gereedmaken tablets voor bij de velden (na elke wedstrijd weer terugbrengen naar boven).
- In principe voert het team zelf na afloop het resultaat in. Eventueel hulp bieden.
- DWF-formulier kan de aanvoerder zelf klaarmaken voor gebruik. Eventueel hulp bieden.
- Alle DWF-formulieren moeten na de wedstrijd worden verzameld in de witte A4-envelop en het hele seizoen worden bewaard.
- Aanvoerders/coaches helpen met het invoeren van de gegevens in het DWF. Niet alle tegenstanders hebben ervaring met het DWF (door twee personen).
* Alleen heren 1 houdt de wedstrijd live bij in het DWF. Speelt in principe in Schalkhaar.
* Overige teams kunnen volstaan met resultaat achteraf invullen. Live tellen mag ook.
* De verantwoordelijkheid voor het juist invullen van het DWF ligt bij de scheidsrechters en aanvoerders.
- Controleer op tijd of de scheidsrechters aanwezig zijn, zodat je nog actie kunt ondernemen. Er is een map waarin telefoonnummers staan van alle leden.
- Ontvangen scheidsrechters en het aanbieden van een kop koffie/thee.
- Uitreiken scheidsrechterjassen aan verenigings-scheidsrechters.
- Wedstrijdbal bij elk veld neerleggen. Deze liggen in de kast van de wedstrijdleiding.
- Alle teams zorgen er zelf voor dat het veld, waarop zij moeten spelen, op orde is.

Taken laatste wedstrijdronde:

- Alle teams die de wedstrijddag afsluiten, ruimen alles weer netjes op.
- De tablets naar boven brengen en samen met de laptops opbergen in de zwarte archiefkast.
- Tablets aan de oplader aansluiten. Kijk ook even na of de stekkerdoos is aangesloten op het stopcontact.
- Zaal wordt netjes en opgeruimd achterlaten door de laatst spelende teams: banken, stoelen en scheidsrechtersstoelen opruimen. Achter gebleven afval opruimen. Gevonden voorwerpen verzamelen en aan de beheerder afgeven of op de banken leggen onder de tribune. Soms mogen de velden blijven staan vanwege trainingen de volgende dag. Dan de spanning van het net halen. Navragen bij de beheerder of dat het geval is.
- De sponsordoeken met de tekst naar binnen oprollen en opruimen in het materiaalhok links vanuit de ruimte wedstrijdleiding gezien. Deze liggen bij binnenkomst meteen rechts op een schap tegen de muur. Banners/beachvlaggen uit elkaar halen en opruimen.
- Doek wedstrijdleiding oprollen en bij de sponsordoeken leggen.
- De ruimte van de wedstrijdleiding opruimen: waterkoker en koffiezetapparaat leeggooiën en droogmaken, stoelen onder de tafel schuiven, tafel opruimen, materiaal dat gebruikt is opruimen in de doorzichtige doos en alles in de zwarte archiefkast zetten. Wedstrijdballen verzamelen en in de tas doen. Deze opruimen in de zwarte archiefkast.
- De zwarte archiefkast afsluiten, sleutel daarvoor ophalen bij de beheerder en deze daarna weer inleveren bij de beheerder van de Scheg!
- NB. Als het laatste pak koffiepaden/thee/roerstaafjes/suikerklontjes/koffiemelk of bekertjes is aangebroken, dan graag een mail sturen naar het wedstrijdsecretariaat: wedstrijdsecretariaat@vv-avio.nl
Dit geldt ook voor het pakken van het laatste DWF-formulier!

Zaalwacht Sporthal Schalkhaar

Per wedstrijdronde heeft er één team zaalwacht. Zorg dat je op tijd aanwezig bent, zodat de wedstrijden op tijd kunnen beginnen.

Dit betekent dat je driekwartier voor het starten van de eerste wedstrijdronde aanwezig bent in de zaal. Voor de volgende rondes blijft dezelfde tijd gelden.

Bij de opstart dienen vier personen uit een team aanwezig te zijn. Eenmaal opgestart volstaat de aanwezigheid van twee personen uit een team. Het net op hoogte zetten en tellen bij de wedstrijd is vanaf nu een taak van de teams.

Taken eerste wedstrijdronde:

- Tablets (4), laptops (2) en stekkerdoos vragen bij de bar.
- Kleedkamerindeling op het bord schrijven;
 - * Kleedkamer 1: heren thuis
 - * Kleedkamer 2: heren gasten
 - * Kleedkamer 3: dames thuis
 - * Kleedkamer 4: dames gasten
- Klaarzetten laptops in de ruimte van de wedstrijdleiding. Wachtwoord laptop: zie laptop.
- Banners/beachvlaggen neerzetten.

Taken per wedstrijdronde (alle teams):

- Gereedmaken tablets voor bij de velden (na elke wedstrijd weer terugbrengen naar de wedstrijdleiding).
- In principe voert het team zelf na afloop het resultaat in. Eventueel hulp bieden.
- DWF-formulier kan de aanvoerder zelf klaarmaken voor gebruik. Eventueel hulp bieden.
- Alle DWF-formulieren moeten na de wedstrijd worden verzameld in de witte A4-envelop en het hele seizoen worden bewaard.
- Aanvoerders/coaches helpen met het invoeren van de gegevens in het DWF. Niet alle tegenstanders hebben ervaring met het DWF (door twee personen).
 - * Alleen heren 1 houdt de wedstrijd live bij in het DWF.
 - * Overige teams kunnen volstaan met resultaat achteraf invullen. Live tellen mag ook.
 - * De verantwoordelijkheid voor het juist invullen van het DWF ligt bij de scheidsrechters en aanvoerders.
- Controleer op tijd of de scheidsrechters aanwezig zijn, zodat je nog actie kunt ondernemen. Er is een map waarin telefoonnummers staan van alle leden.
- Ontvangen scheidsrechterjassen en het aanbieden van een kop koffie/thee.
- Uitreiken scheidsrechterjassen aan verenigingsscheidsrechters.
- Wedstrijdbal bij elk veld neerleggen. Deze liggen in de kast van de wedstrijdleiding.
- Alle teams zorgen er zelf voor dat het veld, waarop zij moeten spelen, op orde is.
- Als er na de eigen wedstrijd een wedstrijd volgt op het centercourt, dan zorgen de teams die voorafgaand aan die wedstrijd spelen samen met dames 1 of heren 1, dat het centercourt veld op orde is.
- Na de wedstrijd op het centercourt zorgt dames 1 met de desbetreffende teams dat er weer op de 'reguliere' velden kan worden gespeeld.

Taken laatste wedstrijdronde:

- Alle teams die de wedstrijddag afsluiten, ruimen alles weer netjes op.

- De tablets en laptops naar de bar brengen.
- Banners/beachvlaggen opruimen.
- Zaal wordt netjes en opgeruimd achterlaten door de laatst spelende teams: banken, stoelen en scheidsrechtersstoelen opruimen. De inspeelballen verzamelen en de drie wedstrijdballen terug in kast ruimte wedstrijdleiding. Achter gebleven afval opruimen. Gevonden voorwerpen verzamelen en in kast gevonden spullen in ruimte wedstrijdleiding
- De ruimte van de wedstrijdleiding opruimen.

Goed om te weten:

- Nethoogtes senioren:
Heren: 2.43m
Dames: 2.24m
- Nethoogte en veldafmetingen jeugd:

Jongens A (Top-, hoofd-, 1 ^{ste} , 2 ^{de} en 3 ^{de} klasse):	2.43m	18x9 meter
Jongens B (Top- en Hoofdklasse):	2.30m	18x9 meter
(1 ^{ste} klasse):	2.24m	18x9 meter
Jongens C (Top- en Hoofdklasse):	2.15m	18x9 meter
(1 ^{ste} , 2 ^{de} en 3 ^{de} klasse) *:	2.05m	14x9 meter
Meisjes A (Top-, Hoofd-, 1 ^{ste} , 2 ^{de} en 3 ^{de} klasse):	2.24m	18x9 meter
Meisjes B (Top-, Hoofd- en 1 ^{ste} klasse):	2.24m	18x9 meter
(2 ^{de} en 3 ^{de} klasse):	2.15m	18x9 meter
Meisjes C (Top-, Hoofd- en 1 ^{ste} klasse):	2.15m	18x9 meter
(2 ^{de} en 3 ^{de} klasse) *:	2.05m	14x9 meter

* Sprongopslag toegestaan, service dient plaats te vinden achter de achterlijn. Na 3 keer opslaan doordraaien (NeVoBo, 2016)

Uitleg DWF (Digitaal wedstrijdformulier)

- Vraagt de laptop om een wachtwoord dan is dat: volleybal (alleen op het beginscherm)
- Het DWF is te vinden op <http://dwf.volleybal.nl>
- Inloggen met je volleybal account (heb je die niet, maak er even één aan) Nog geen account? Direct registreren – dat is zo gebeurd!
- Je komt dan bij de wedstrijden, haal het DWF op voor de wedstrijd van het veld en help de teams bij het invoeren. Teams van Avior kunnen die alvast thuis invullen.
- Als er bij jeugdteams een ongeregistreerde coach is, dan naam en geboortedatum van die persoon invullen.
- Live bijhouden is echt niet nodig, alleen bij divisiewedstrijden (H1). Natuurlijk zijn de teams vrij dit wel te doen. De tablet meenemen naar het veld. Nadien weer terugbrengen naar de zaalwacht.
- Kies voor resultaat invoeren, de wedstrijd kan beginnen.
- Zorg dat er altijd een DWF wedstrijdformulier bij de laptop ligt, daarop wordt bijgehouden wie er gespeeld hebben (gemakshalve is een deel van het oude formulier toegevoegd, zodat opstellingen en wissels ingevuld kunnen worden). Formulier bewaren!
- Na de wedstrijd wordt de uitslag ingevoerd, de spelers aangevinkt die hebben gespeeld en evt. sancties ingevuld. Let er op dat het DWF wel wordt verstuurd.

NB Mocht er toch gekozen zijn voor live bijhouden. En er zijn problemen, zodat er niet doorgeteld kan worden. Kies dan voor einde wedstrijd en roep het formulier na de wedstrijd weer op. Je kunt dan alleen nog maar resultaat invoeren.